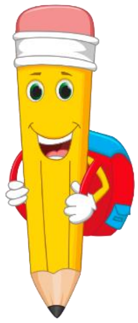
# શિક્ષણ સાગર એપ્લીકેશન દ્વારા સંપાદિત

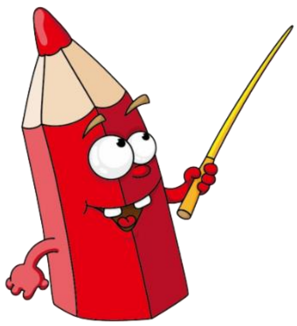
# પત્રક A ના નિષ્પત્તિ આધારિત પ્રશ્નો

## ધોરણ – ૭

## અંગ્રેજી

## સત્ર – ૨





વર્ગ શિક્ષકશ્રીનું નામ : ..................................................

વર્ગ : ..............

શાળાનું નામ : ..................................................

તાલુકો : .......................... જિલ્લો : ...............................

**ધોરણ ૧ થી ૮ ની અધ્યયન નિષ્પત્તિ અને પાઠ આયોજન મેળવવા માટે ગુગલ પ્લે સ્ટોર પરથી શિક્ષણ સાગર એપ ડાઉનલોડ કરો.**

શિક્ષણ સાગર

# પ્રાસ્તાવિક

## સંરચનાત્મક કે વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન

વિદ્યાર્થીઓની સિદ્ધિનું સ્તર જાણવા અને વિદ્યાર્થીઓની સિદ્ધિ પરથી નિદાન કરવા સંરચનાત્મક મૂલ્યાંકનનો ઉપયોગ થાય છે. વર્ગશિક્ષણ સાથે મૂળભૂત રીતે સંકળાયેલ આ પ્રકારનું મૂલ્યાંકન વિદ્યાર્થીને માહિતી અપાયા બાદ, માહિતી વિતરણના કોઈ ચોક્કસ તબક્કે એટલે કે વિષયવસ્તુના કોઈ એક નિશ્ચિત એકમના શિક્ષણ બાદ કરી શકાય. આ પ્રકારનું મૂલ્યાંકન વિદ્યાર્થીઓને પ્રેરણા પૂરી પાડે છે અને શિક્ષકો માટે અધ્યાપન અભિગમ સુધારવાની દિશા સ્પષ્ટ કરે છે. આ પ્રકારનું મૂલ્યાંકન અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયાના અંતર્ગત ભાગ તરીકે સ્વીકારાયેલ છે, મૂળભૂત રીતે વર્ગીશક્ષણ સાથે સંકળાયેલ છે.

એકમ કસોટીઓ, શિક્ષક નિર્મિત અનૌપચારિક કસોટીઓ, સ્વાધ્યાયો, વિદ્યાર્થીની કચાશ પારખતી નિદાન કસોટીઓ વગેરે દ્વારા સંરચનાત્મક મૂલ્યાંકન હાથ ધરી શકાય. ટૂંકમાં કહીએ તો સંરચનાત્મક મૂલ્યાંકન વિષયવસ્તુની ચોક્કસ બાબતોના સંદર્ભમાં વિદ્યાર્થીઓનું પ્રવર્તમાન સિદ્ધિ સ્તર જાણવા માટે હાથ ધરાય છે. સંરચનાત્મક મૂલ્યાંકન એ સતત અને સર્વગ્રાહી રીતે ચાલતી અધ્યયન માટેના મૂલ્યાંકનની પ્રક્રિયા છે.

શાળાઓમાં વિદ્યાર્થીઓના સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન માટે યોજના તૈયાર કરતાં વિદ્યાર્થીઓના વિકાસના વિવિધ પાસાંને ધ્યાનમાં રાખી સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનની યોજનાને નીચેના જેવા ચાર વિભાગમાં વહેંચી શકાય:

(1) બૌદ્ધિક બાબતોના અભ્યાસના વિષયોનું મૂલ્યાંકન

(2) શારીરિક ક્ષમતા, સ્વાસ્થ્ય અને ઉત્પાદક કૌશલ્યોનું મૂલ્યાંકન

(3) સામાજિક ગુણો, શક્તિઓ અને સમજનું મૂલ્યાંકન

(4) વિવિધપ્રકારનાં મૂલ્યો, વલણો, અભિરુચિઓ, પસંદગીઓ અને દષ્ટિકોણનું મૂલ્યાંકન

ઉપરોક્ત વિભાગોને ધ્યાનમાં રાખી ક્યા વિભાગનું મૂલ્યાંકન કોણ કરશે, કઈ રીતે કરશે. વગેરે બાબતો શાળાના સમગ્ર શિક્ષકોની સક્રિય મદદ લઈ સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનની યોજના તૈયાર કરવી જોઈએ. આ યોજના અમલમાં મૂક્યા પછી તેમાં જણાઈ આવતી ઉણપો સુધારી દર વર્ષે સુધારા- વધારા સાથેની યોજના અપનાવવી જોઈએ.

## સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (SCE) બાબત માર્ગદર્શન

સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (SCE) બાબત માર્ગદર્શન @ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, સિદસર – ભાવનગર. સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન સંદર્ભે તાલીમમાં વારંવાર કેટલાંક પ્રશ્નો પુછવામાં આવતાં હોય છે તે બાબતે અહીં કેટલીક સ્પષ્ટતાઓ કરવામાં આવી છે.

**પ્રશ્ન : નવી અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ જીસીઈઆરટી દ્વારા આપવામાં આવી છે તે કઇ રીતે ઉપયોગમાં લેવી ?**

**જવાબ** : નવા પાઠ્યપુસ્તક સાથે તેમની અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ પણ જીસીઈઆરટી દ્વારા તેમની વેબસાઈટ www.gcert.gujarat.gov.in પર મુકવામાં આવી છે . યાદ રાખીએ કે આ અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ આદર્શ રીતે આપેલાં વિષયવસ્તુને ધ્યાનમાં રાખીને બનાવવામાં આવી છે . આ અધ્યયન નિષ્પત્તિઓમાં મુખ્ય નિષ્પત્તિ અને જરૂર મુજબ તેની પેટા અધ્યયન નિષ્પત્તિઓની યાદી આપવામાં આવી છે . સાથે જ જે - તે અધ્યયન નિષ્પત્તિનાં અધ્યયન - અધ્યાપન માટેની પ્રવૃત્તિ પણ આપવામાં આવી છે . જ્યારે પણ આપણે વિદ્યાર્થીને અધ્યયન - અધ્યાપનનાં અનુભવ પુરા પાડીએ તેમાં આ પ્રવૃત્તિઓ કરાવવાની છે.

પ્રશ્ન : પત્રક - A માટે અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ કેવી રીતે પસંદ કરવી અને ક્યારે કરવી ?

જવાબ : પત્રક - A જેને આપણે રચનાત્મક મૂલ્યાંકન તરીકે ઓળખીએ છીએ . આ ★અનૌપચારિક★ મૂલ્યાંકન સ્વરૂપનાં માળખામાં સમાવિષ્ટ છે . જ્યારે અધ્યયન - અધ્યાપનની પ્રક્રિયા ચાલતી હોય તે દરમિયાન ★અનૌપચારિક★ રીતે ★જ★ જે અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ ચકાસી શકાય તેમ હોય તેવી અધ્યયન નિષ્પત્તિઓને રચનાત્મક મૂલ્યાંકન માટે પસંદ કરી શકાય . આ અધ્યયન નિષ્પત્તિઓની પસંદગી અને મૂલ્યાંકન શિક્ષકની વિશિષ્ટ આવડત માંગી લે તેવું કામ છે . આ માટેની અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ શિક્ષકે અગાઉથી જ સત્રારંભે નક્કી કરી લેવી જોઇએ જેથી જે - તે અધ્યયન નિષ્પત્તિનાં અધ્યાપન કાર્ય વખતે મૂલ્યાંકનનું આગોતરૂં આયોજન થઈ શકે અને સાતત્યતાપૂર્ણ મૂલ્યાંકન થઇ શકે .

પ્રશ્ન : જીસીઈઆરટી દ્વારા આપવામાં આવેલી અધ્યયન નિષ્પત્તિની યાદીમાં ૨૦ કરતાં વધારે અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ આપવામાં આવી છે તો અધ્યયન નિષ્પત્તિઓ કેમ લેવી ?

જવાબ : જીસીઈઆરટી દ્વારા જે અધ્યયન નિષ્પત્તિઓની યાદી આપવામાં આવી છે તે અધ્યયન - અધ્યાપન માટેની યાદી છે . જ્યારે આપણે મહત્તમ ૨૦ અધ્યયન નિષ્પત્તિ લેવાની વાત કરીએ છીએ ત્યારે ધ્યાન રાખીએ કે આપણે અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન પત્રક- A ની વાત કરીએ છીએ . અનૌપચારિક રીતે મૂલ્યાંકન થઈ શકે તેવી મહત્તમ ૨૦ પ્રતિનિધિરૂપ ક્ષમતા જ પત્રક -A માટે લેવાની છે .

પ્રશ્ન : એકમ કસોટીમાં આપવામાં આવેલી અધ્યયન નિષ્પત્તિઓનાં આધારે રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક - A માં મૂલ્યાંકન નોંધ કરી શકાય ?

જવાબ : એકમ કસોટી નિશ્ચિત માળખામાં લેવામાં આવે છે . અને તે લેખિત પ્રકારની એટલે ઔપચારિક પ્રકારની કસોટી છે જ્યારે રચનાત્મક પત્રકમાં અનૌપચારિક મૂલ્યાંકનની વાત છે . એકમ કસોટી જે - તે એકમ અથવા એકમોનાં અંતે લેવામાં આવે છે જ્યારે રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક - A સતત થતાં મૂલ્યાંકનનો ભાગ છે જે અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયા દરમિયાન થાય છે

પ્રશ્ન - રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક - A માટે જો મૌખિક પ્રશ્નો પૂછવામાં આવ્યા હોય તો તેનો આધાર કેવી રીતે રાખવો ?

અથવા પત્રક- A ના મૂલ્યાંકનનાં આધાર કેવી રીતે રાખવાં ?

જવાબ: અગાઉ એક પ્રશ્નના જવાબમાં વાત થઇ . રચનાત્મક મૂલ્યાંકનમાં એવી અધ્યયન નિષ્પત્તિઓની પસંદગી કરવામાં આવે છે જેનું મૂલ્યાંકન અનૌપચારિક રીતે કરવામાં આવતું હોય આ પ્રકારનાં મૂલ્યાંકન માટે શિક્ષકે આગોતરૂં આયોજન કરવું પડે તે પણ આપણે જાણ્યું . હવે વાત કરીએ આધારોની તો તમે જે - તે અધ્યયન નિષ્પત્તિ પત્રક - A માટે લીધી હોય તે માટે મૂલ્યાંકન પદ્ધતિનું આગોતરૂં આયોજન તો કર્યું જ હોય છે . આ આયોજન પણ તમારો આધાર બની શકે.

દૈનિકબુકમાં પણ મૂલ્યાંકન નોંધમાં તમે તે નોંધ્યું હશે . તમે રચનાત્મક મૂલ્યાંકન માટે કોઇ અનૌપચારિક ક્રિયાત્મક કસોટી નક્કી કરી હોય તો તેમાં વિદ્યાર્થીએ કરેલાં કામને આધાર તરીકે રાખી શકાય , મૌખિક પ્રશ્નોત્તરી અથવા ક્યારેક સામુહિક અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન વખતે આધાર ન હોય તો ચાલી શકે પણ મૂલ્યાંકન સાતત્યતાપૂર્ણ કરવામાં આવ્યું હોય તે જરૂરી છે . ઉદાહરણ તરીકે કોઇ એક અધ્યયન નિષ્પત્તિ માટે શિક્ષકશ્રી દ્વારા મૌખિક પ્રશ્નોત્તરી કરવામાં આવી હોય અને તેનાં આધારે રચનાત્મક પત્રક - A માં સિદ્ધિની નોંધ કરવામાં આવી હોય . હવે ફરીવાર જ્યારે અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે ત્યારે અપવાદ અને સહજ અમુક વિદ્યાર્થી બાદ કરતાં બાકીનાં વિદ્યાર્થીઓ જવાબ આપી શકે તે આવશ્યક છે .

👉 પરિપત્ર ડાઉનલોડ કરો

માનનીય હરેશભાઈ ચૌધરી સાહેબનો રચનાત્મક મૂલ્યાંકન આધારિત વિડીયો જોવા અહી ક્લિક કરો

સંદર્ભ : Guidance on Continuous and Comprehensive Assessment (SCE) @ District Education and Training Bhavan, Sidsar – Bhavnagar

ધ્યાનમાં રાખવાની વાત : અહી આપેલ પત્રક A અને નીચે આપેલ પ્રશ્નો એ ફક્ત નમુના રૂપ છે શિક્ષક મિત્રો તમે તમારા ધોરણ માં વર્ગ ની પરિસ્થિતિ મુજબ અધ્યયન નિષ્પતિ માં બદલાવ કરી શકો છો..

શિક્ષણ સાગર એપ્લીકેશન ટીમ

# રચનાત્મક મુલ્યાંકન પત્રક    વિષય - અંગ્રેજી    ધોરણ - ૭    (દ્વિતીય સત્ર)

**શાળાનું નામ :**    **તા.**    **પત્રક :- A**    **સને: 2022-23**

| અ.નં | વિદ્યાર્થીનું નામ | Unit-5 AM I LOST? | | | | Unit-6 STEP BY STEP | | | | Unit-7 TODAY COMES EVERYDAY | | | | Unit-8 Q OF YES NO YES NO YES NO | | | | Unit-9 ME too....! | | | | શિક્ષણ સાગર | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7.5 વાર્તા, પરિચ્છેદ અને કાવ્યને સમજીને અર્થગ્રહણ કરે છે. | 7.6 ફકરાનું અનુલેખન કરે છે. | 7.9 ઘટના તેમજ વાર્તાના પાત્રો, સ્થળો, અને ઘટનાક્રમની વિગતો તારવે છે. | 7.18 વસ્તુઓના સ્થાન અને સ્થળોનો નિર્દેશ કરે છે. | 7.03 વિગતો સાંભળીને અને વાચીને ચિત્રો, રમકડાં અને વસ્તુઓ બનાવે | 7.04 અર્થપૂર્ણ સંદર્ભમાં આપેલા શબ્દો, વાક્યો અને પરિચ્છેદનું મૂકવાચન કરે છે. | 7.13 inversion પ્રશ્નો પૂછી તેના જવાબ આપે છે. | 7.14 માહિતી મેળવવા wh (who,where,when,what,how many) પ્રશ્નો પૂછી અને તેના પ્રશ્નોનાં જવાબ આપે છે. | 7.04 અર્થપૂર્ણ સંદર્ભમાં આપેલા શબ્દો, વાક્યો અને પરિચ્છેદનું મૂકવાચન કરે છે. | 7.08 આપેલા વિધાનોમાથી અતાર્કિક શબ્દો તારવીને વિધાન સુધારે છે. | 7.19 પરિચિત ક્ષેત્રમાં બનેલી ક્રિયાઓનુ વર્ણન કરે છે. | 7.25 ટેબલ,ગ્રાફ,ચિત્ર કે નકશાની વિગતો તારવે છે. | 7.11 પરિચિત પરિસ્થિતિમાં પ્રસંગને અનુરૂપ અભિવાદન કરીને અભિવાદનનો પ્રતિભાવ આપે છે. | 7.15 પરિચિત પરિસ્થિતિમાં સંવાદ કરે છે. | 7.16 Loan Words આશરે 500 જેટલા નવા શબ્દો જાણી અને તેનો ઉપયોગ કરે છે. | 7.23 મિત્રો અને પરિચિતોને ચિઠ્ઠી લખે છે / જવાબ આપે છે. | 7.17 અપરિચિત વ્યક્તિઓનો સામાન્ય પરિચિય મેળવે છે અને આપે છે. | 7.19 પરિચિત ક્ષેત્રમાં બનેલી ક્રિયાઓનુ વર્ણન કરે છે | 7.31 શબ્દો,શબ્દ સમૂહો અને અન્ય માહિતી પરથી પરિચ્છેદ લખે છે. | 7.22 સ્થાનિક પર્યાવરણમાં ઉપલબ્ધ અંગ્રેજી વાંચે છે. | સત્રાંતે વિદ્યાર્થીઓ એ મેળવેલ જે તે નિશાની ઓની કુલ સંખ્યા | | | ૪૦ માંથી મેળવેલ ગુણ |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | √ | ? | × | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Unit 5 Am I Lost ?

## 7.5 વાર્તા, પરિચ્છેદ અને કાવ્યને સમજીને અર્થગ્રહણ કરે છે.

Activity : 1 work in pair : arrange the sentence in proper order and rewrite them.

1. Close your right nostril with your thumb.
2. Now close your left nostril with your second and third fingers.
3. At last remove your fingers from the left nostril and breathe out.
4. Then breathe in slowly through your left nostril till your lungs are full.
5. Breathe in slowly through your right nostril.
6. Remove your thumb from the right nostril and breathe out.

Answers :
1. ____________________________________________
2. ____________________________________________
3. ____________________________________________
4. ____________________________________________
5. ____________________________________________
6. ____________________________________________

## 7.6 ફકરાનું અનુલેખન કરે છે.

Activity 7 Rewrite the following sentences in the given lines below it.

Rivers are the lifeline for the mankind dp 'hAs. There are many great rivers in our country India. The Ganga is the most important and the greatest river among them. The Ganga is 2480 kilometers long. The source of the Ganga is in the Himalayan mountains. It comes down through the hills and flows into the Bay of Bengal.

## 7.9 ઘટના તેમજ વાર્તાના પાત્રો, સ્થળો, અને ઘટનાક્રમની વિગતો તારવે છે.

Activity : 1 work in pair : arrange the sentence in proper order and rewrite them.
1. Close your right nostril with your thumb.
2. Now close your left nostril with your second and third fingers.
3. At last remove your fingers from the left nostril and breathe out.
4. Then breathe in slowly through your left nostril till your lungs are full.
5. Breathe in slowly through your right nostril.
6. Remove your thumb from the right nostril and breathe out.

Answers :

1. ______________________________________________________________
2. ______________________________________________________________
3. ______________________________________________________________
4. ______________________________________________________________
5. ______________________________________________________________
6. ______________________________________________________________

## 7.18 વસ્તુઓના સ્થાન અને સ્થળોનો નિર્દેશ કરે છે.

Activity 2   where do you here the following instruction/ announcements ?

Example: Collect your ticket from the ticket window. Railway Station

1. Now Rupesh from std-7 will sing 'Bhajan. ____________________
2. Don't pluck the flowers. ____________________
3. Open your text book, page no-16. ____________________
4. Don't shout. ____________________
5. Take care of your luggage. ____________________
6. The Gujarat Queen (the train) is running late. ____________________
7. The bus to Mahesana is on platform no7. ____________________
8. Flight No.175 is scheduled to depart at 10.00 am. ____________________
9. The next Janmarg station is Nehrunagar. ____________________
10. To book your gas-cylinder, press 1. ____________________

# Unit-6 STEP BY STEP

## 7.03 વિગતો સાંભળીને અને વાચીને ચિત્રો, રમકડાં અને વસ્તુઓ બનાવે

**Activity 1** **Read the instructions given below and prepare a puppet.**

**Materials needed.**
**An envelope, newspaper, stick, glue, paper, colours, and sketch pens**
**Instructions:**

1. Take a big size envelope
2. Cut out the face and stick it on the envelope.
3. Colour the picture.
4. Crush the newspaper and fill it in the envelope
5. Put the stick inside the envelope.
6. Close the mouth of the envelope firmly with a tape or a ribbon.
7. Your puppet is ready.
8. Hang it inside your house or a room.

**Now Answer the following questions :**

**1. Which materials were used by you for preparing the puppet?**

______________________________________________
______________________________________________
______________________________________________
______________________________________________

**2. What was the fourth step in preparing the puppet?**

______________________________________________
______________________________________________
______________________________________________
______________________________________________

**3. Who helped you in preparing the puppet?**

______________________________________________
______________________________________________
______________________________________________
______________________________________________

**4. Which colours do you like to use to prepare the puppet :**

1) HEAD ................................ 3) FACE ……………………………….
2) HANDS ................................ 4) CLOTHES ……………………

## 7.04 અર્થપૂર્ણ સંદર્ભમાં આપેલા શબ્દો, વાક્યો અને પરિચ્છેદનું મૂકવાચન કરે છે.

**Activity 4** **Read the dialogue.**

Customer : Excuse me, madam.
Help Desk Officer : Good morning, ma'm, how canThelp you?
Customer : Madam, I want to withdraw Rs.5000 from my bank saving account.
Help Desk Officer : That's fine. What's the problem then?

Customer : I have not brought my bank passbook. I do not remember even my account number.

Help Desk Officer : Do not worry. I shall find out your account number. Tell me your name. Show me your ID proof, too.

Customer : My name is Smita Sharma. Here is my card.

Help Desk Officer : (Searching in the computer) ma'm, please note down your account number. It is 10102345098.

Customer : Where is a money withdrawal slip, ma'm?

Help Desk officer : There it is. Next to the cashier window. Get the slip. Fill in the details such as your name, your account number, amount in words. Do not forget to sign the slip, too.

Customer : Thanks a lot, madam.

Help Desk Officer : You are welcome, ma'm.

**7.13 inversion પ્રશ્નો પૂછી તેના જવાબ આપે છે.**

* ઉપરની એક્ટીવીટી 4 માંથી પ્રશ્નો પૂછી જવાબ મેળવો.

**7.14 માહિતી મેળવવા wh (who,where,when,what,how many) પ્રશ્નો પૂછી અને તેના પ્રશ્નોનાં જવાબ આપે છે.**

**Activity 5** **Activity 4:** માં આપેલ સંવાદ જેવા બીજા સંવાદોની રચના કરો અને જોડીમાં રજૂ કરો.

________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________

# Unit-7 TODAY COMES EVERYDAY

## 7.04 અર્થપૂર્ણ સંદર્ભમાં આપેલા શબ્દો, વાક્યો અને પરિચ્છેદનું મૂકવાચન કરે છે.

**Activity 3    A. Read the following dialogues carefully :**

**Chimanlal is a doctor. Jethalal and Pethalal are his neighbours. They are at Chimanlal's dispensary. He is advising them.**

**Chimanlal : Jethalal, Start doing exercises.**
**Jethalal : But doctor, I cannot get up early.**
**Chimanlal : You can do exercise any time. Skipping and walking are good for you.**
**Jethalal : Walking..... Hmmm, I will go for a walk.**
**Pethalal : I will join you.**
**Chimanlal : That's fantastic, Pethalal ! You can join him in daily walk. But cannot join him for tea.**
**Pethalal : Doctor... tea is harmful...you know it.**
**Chimanlal : Pethabhai you can take a cup of green tea. Green tea is good for you. You cannot add sugar in it.**
**Pethalal : Can I take milk with sugar ?**
**Jethalal : Not at all. No sugar, only exercise and a seasonal fruit.**

## 7.08 આપેલા વિધાનોમાંથી અતાર્કિક શબ્દો તારવીને વિધાન સુધારે છે.

**Activity 8** નીચે આપેલા શબ્દોને વાક્યના યોગ્ય ક્રમ મુજબ ગોઠવો.

**e.g. drinks/milk/Dev/daily.**
**Dev drinks milk daily.**

1. Rekha/ sometimes / a movie / watches.

______________________________

2. tell/never/They/alie.

______________________________

3. does not/Sunanda leat/fruits.

______________________________

4. play / The students /everyday/ do not.

______________________________

5. clean/my hands/I/everyday.

______________________________

## 7.19 પરિચિત ક્ષેત્રમાં બનેલી ક્રિયાઓનુ વર્ણન કરે છે.

**Activity 4    Read the following action words and classify them according to the given table. Write'D' for daily activities, "R' for the regular activities and 'H'For habitual activities in the brackets.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Take a bath, | ( D ) | drink milk | ( ) | go to school | ( ) |
| Eat chapati, | ( ) | help friends | ( ) | sing songs | ( ) |
| Do homework | ( ) | read storybooks | ( ) | wash clothes | ( ) |
| Play games | ( ) | drink milk | ( ) | go to school | ( ) |
| Talk to friends | ( ) | dance | ( ) | brush teeth | ( ) |
| Ask questions | ( ) | water the plants, | ( ) | shout in the | |

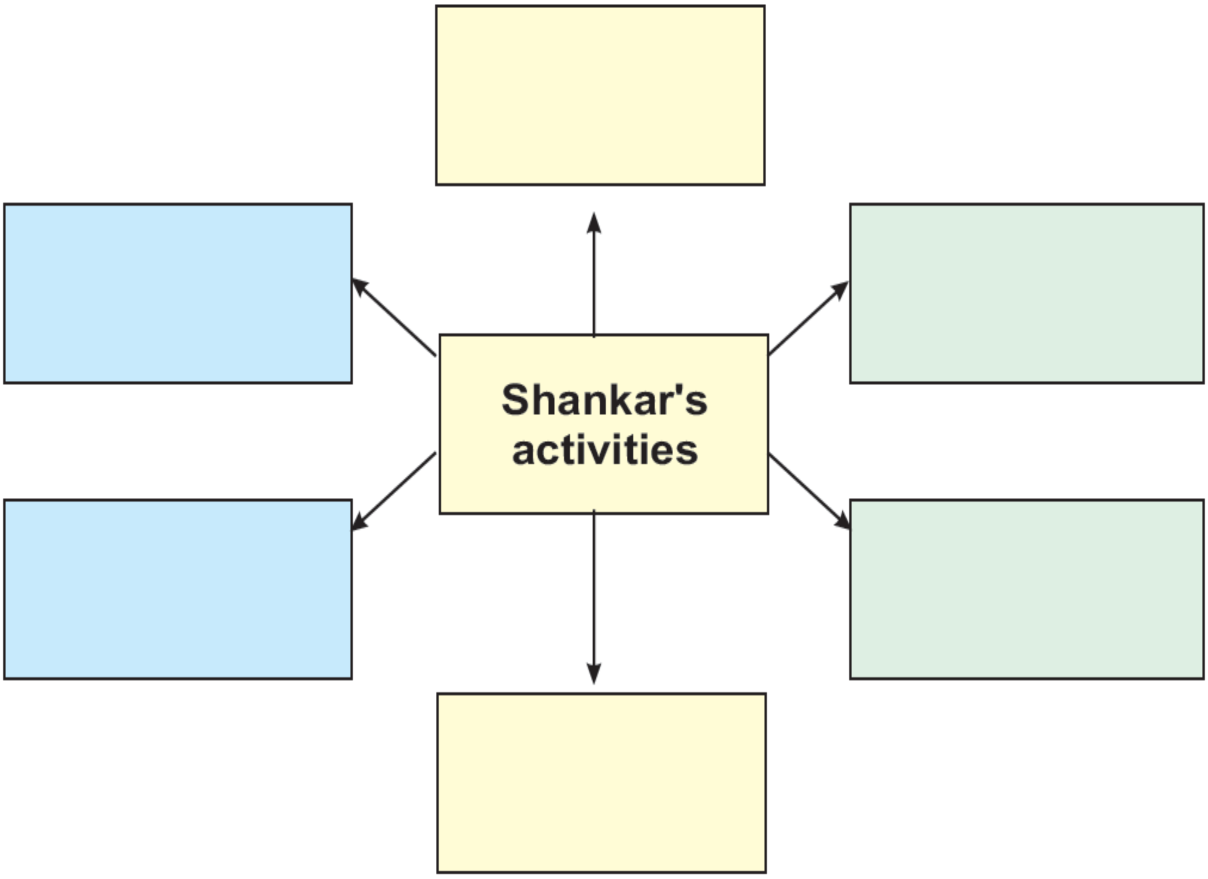
શિક્ષણ સાગર

ટેબલની વિગતને ઉદાહરણ મુજબ નોંધો.

| 'D' daily | 'R' Regular | 'H' Habit |
|---|---|---|
| Take a bath | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 7.25 ટેબલ,ગ્રાફ,ચિત્ર કે નકશાની વિગતો તારવે છે.

**Activity 6** **Shankar of shiva** ની પ્રવૃત્તિના આધારે **shankar** ની પ્રવૃત્તિઓ લખો. **7.25**



# Unit 8 Q OF YES NO YES NO YES NO

## 7.11 પરિચિત પરિસ્થતિમાં પ્રસંગને અનુરૂપ અભિવાદન કરીને અભિવાદનનો પ્રતિભાવ આપે છે.

**Activity 6 નીચે આપેલા Dialogues માટે દરેકના Expressions બોક્ષમાં આપેલા છે. યોગ્ય Expressions ઉપયોગ કરીને Dialogues complete કરો.**

Dialogue No. 1:

- Thank you very much, ma'm.
- Yes, come in. Good morning, Axil.
- My father is suffering from Malaria. The doctor advised him to take rest. Please consider my requestforaleaveforthreedays.
- Madam, can I sit here?
- Yes, please.
- You are a regular student. I grant you leave. Don't worry, Axil.

Axil : May I come in, madam ?

Mrs. Bharmal : ____________________

Axil : ____________________

Mrs. Bharmal : ____________________

Axil : ____________________

Mrs. Bharmal : ____________________

____________________

Axil : ____________________

____________________

## 7.15 પરિચિત પરિસ્થિતિમાં સંવાદ કરે છે.

Activity 2 Select a proper option from the bracket. Complete the dialogues. [Does your wife come to meet you there?; Yes, they allow us to keep a cell phone; Do you miss your wife and children ?; Sir, does your family like your job ?; We are proud of you, sir.]

Janvi :

__________________________________________________________

Moinkhan: No. she can't come. She writes letters to me. I call her frequently.

Anant: So you can keep a cell phone with you. Do they allow you to keep a mobile ?

Moinkhan :

__________________________________________________________

But we can't use it during war time. There are some security reasons for that.

Harsh :

__________________________________________________________

Moinkhan: Yes, I miss them. But I want to protect my country so I don't have any regret about it. I love my profession.

Mit :

__________________________________________________________

Moinkhan: Yes, they like it. In fact, they are proud of me and my job.

Anand :

__________________________________________________________

You are there to protect us so we can live in peace.

**7.16 Loan Words આશરે 500 જેટલા નવા શબ્દો જાણી અને તેનો ઉપયોગ કરે છે.**

Activity 5 Here is a list of words. Find out the words related to army. Write them in the box.

(student, border, soldier, march, cell phone, war, family, question, movie, infantry, weapon, letter, pistol, Kargil, machine-gun, wife, knife, hungry, firearms, schedule, firing, tank, children)

Example

Border

Now arrange the above words in an alphabetical order.

| | |
|---|---|
| 1 | 6 |
| 2 | 7 |
| 3 | 8 |
| 4 | 9 |
| 5 | 10 |

## 7.23 મિત્રો અને પરિચિતોને ચિઠ્ઠી લખે છે / જવાબ આપે છે.

Activity 7 યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી પૂર્ણ કરો. અહીં Rajiv દ્વારા તેના મિત્રને Birthday party માટે આમંત્રણ આપતો

પત્ર લખવામાં આવ્યો છે.

(November 21, 2020, Dear, How are you? 14" December, I wish, convey my Regards, Yours friend)

'Rajiv'
Manekpara, Street no: 2,
Liliya Road, Amreli.

____________________

_____________ Jainish,

Hello! ______________ I hope you are fine. Do you remember, you came to my home on my last birthday. My next birthday is on _________________ Many friends will come on the day. _______ you also come and join us. We will enjoy the birthday party. My parents will be very happy to see you.

__________________ to your parents.

(B)Jainish ને Rajiv દ્વારા Birthday invitation મળેલ છે. પરંતુ તે તેમાં હાજર રહી શકે તેમ નથી. Jainish writes a letter to his friend Rajiv. Complete the letter selecting proper words from the brackets.

[Jainish, I received your birthday invitation., my problem, Convey my regards, Rajiv, November 29, 2020]

'Swapna'
Haridarshan Society,
Nr. Iscon Temple, Ahmedabad
________________________
Dear ____________________
Hello ! How are you?
______________________________________________________________________
____________

_________ Thank you for it. I am very sorry. My first term exam is in the secord week of December, so I will not come on your birthday. I really want to come on the day. I hope you understand ___________ I wish you many happy returns of the day in advance _____________ to your mummy and papa.

Your loving friend.

shikshansagar.com · The King of Education · શિક્ષણ સાગર

# शिक्षण सागर

**આવું તમામ ધોરણનું વિષય વાઈઝ અધ્યયન નિષ્પત્તિ આધારિત પ્રશ્નો માટે નીચે આપેલ ધોરણ સામે ક્લિક કરો.**

ધોરણ – ૩ CLICK HERE

ધોરણ – ૪ CLICK HERE

ધોરણ – ૫ CLICK HERE

ધોરણ – ૬ CLICK HERE

ધોરણ – ૭ CLICK HERE

ધોરણ – ૮ CLICK HERE

shikshansagar.com
શિક્ષણ સાગર
The King of Education

# SHIKSHAN SAGAR
## ( શિક્ષણ સાગર )
## એપ્લીકેશન ની વિશેષતા

શિક્ષણ સાગર
The King of Education
shikshansagar.com

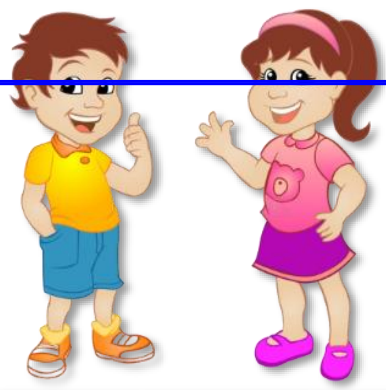
આ એપ્લીકેશન મુખ્ય ત્રણ વિભાગમાં વહેચવામાં આવી છે .

૧. ટીચર  ૨. વિદ્યાર્થી
૩. ટીચર હેલ્પ ડેસ્ક

ટીચર – ઓનલાઈન હાજરી , MDM હાજરી , SAS ગુજરાત , ગુણોત્સવ પોર્ટલ , જ્ઞાનકુંજ પ્રોજેક્ટ , GSHALA લોગીન , આધાર ડાયઝ એન્ટ્રી , શિષ્યવૃત્તિ ઓનલાઈન હાજરી , ખેલ મહાકુંભ એન્ટ્રી , ઈન્સ્પાયર એવોર્ડ એન્ટ્રી , CPF ચેક કરો , ઓનલાઈન PLI – LIC ભરો .

અમારા શિક્ષણ સાગર વોટ્સઅપ ગ્રુપમાં જોઈન થાઓ.

શિક્ષણ સાગર
JOIN GROUP



વિદ્યાર્થી – પાઠ્યપુસ્તક , પાઠ આયોજન , શિક્ષક આવૃત્તિ , સ્વ અધ્યયનપોથી , ઓનલાઈન MCQ , યુનિટ ટેસ્ટ , એકમનું સ્વાધ્યાય , MP3 કાવ્ય , અધ્યયન નિષ્પતી , અધ્યયન નિષ્પતી આધારિત પ્રશ્નો , સંદર્ભ સાહિત્ય અને આ બધું પાઠ વાઈઝ

ટીચર હેલ્પ ડેસ્ક – શિક્ષક ઉપયોગી મટેરિયલ્સ , તમારું બનાવેલું મટેરિયલ્સ અમને આપો , તમારે જે મટેરિયલ્સ જોઈએ તે અમને કહો , મૂંઝવણ અને માર્ગદર્શન .

અમારા શિક્ષણ સાગર એપ્લીકેશન પ્લે-સ્ટોર માંથી ડાઉનલોડ કરો.

JOIN
શિક્ષણ સાગર
APPLICATION